

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ново-Кырлайская средняя общеобразовательная школа имени Г.Тукая» и филиалы школы

Принято на Общем собрании работников
МБОУ «Ново-Кырлайская СОШ им.
Г.Тукая»
от 30.12.2021. Протокол №1

Введено в действие приказом по
МБОУ «Ново-Кырлайская СОШ им. Г.Тукая»
Арского муниципального района РТ
от 30.12..2021 г. № 236
Директор школы _____ З.И.Хайруллина

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет Учреждения.

1.2. Совет МБОУ «МБОУ «Ново-Кырлайская СОШ им. Г.Тукая»» (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом Школы.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом "Об образовании в Российской Федерации " и Закона Республики Татарстан «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Президента Республики Татарстан и Правительства Республики Татарстан;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса
- разработка плана развития Школы;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
- по представлению методического (педагогического) совета Школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (социально-гуманитарного др. направлений);
- согласовывает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Школы на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Школы;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающиеся II уровня общего образования, родителей (законных представителей).

4.2. Совет Учреждения избирается в количестве 8 человек сроком на один год

4.3. В состав Совета Учреждения входят:

- представители педагогического коллектива – 3 человек, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности – 3 человек (по 1 человека от каждого уровня);
- представители от учеников – 2 человека (2 человека от 5 – 9 классов).

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;

- ученики на собрании Школьного Совета учащихся.

Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет Учреждения собирается не реже 2 раза в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель Школы входит в состав Совета.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Совет Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.9. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о

- совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учеников;

- совместно с руководителем Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Школы;

- упрочение авторитетности Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Школы.

